

Stichting Passiviteiten Dagelijk Leven  
Mariniersweg 51  
3255 VE Oude Tonge  
Tel. 0187-642619  
Bank ING Rotterdam 69.52.79.793  
Bank BBL Brussel 310-1604592-07  
E-mail: [info@stichtingpdl.nl](mailto:info@stichtingpdl.nl)

## **Informatie betreffende Keurmerk PDL voor Waren en Diensten**

Algemene informatie betreffende het Keurmerk PDL .....	2
Reglement van het collectief merk PDL .....	3
Toetsingscommissie .....	5
Procedure aanvraag Keurmerk voor waren en diensten.....	7
Keurmerkovereenkomst .....	9

## **Algemene informatie betreffende het Keurmerk PDL**

De Stichting Passiviteiten Dagelijks Leven (PDL) heeft in verband met kwaliteitshandhaving en -normering een keuringsregeling opgezet die zich richt op hulpmiddelen en diensten voor passieve mensen, mensen bij wie zelfzorgtekorten niet meer terug te dringen zijn. Het gaat hier om functionele aspecten.

Het doel van het keurmerk PDL is het geven van een garantie aan de gebruiker dat goedgekeurde voorzieningen voldoen aan de door de Stichting gestelde eisen. De fabrikant verplicht zich er zorg voor te dragen dat alle producten die zijn voorzien van het Keurmerk PDL blijven voldoen aan de gestelde eisen. De keuringsregeling voorziet in een steekproefsgewijze controle daarop. Blijft de fabrikant in gebreke dan zijn sancties mogelijk i.c. het intrekken van het keurmerk.

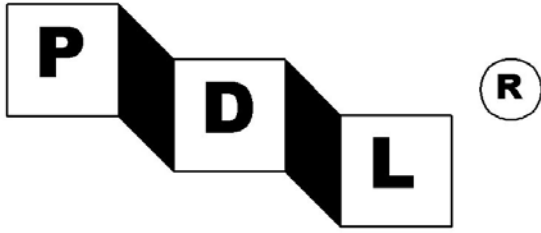
Dit heeft tot gevolg dat de fabrikant zijn productieproces beter gaat beheersen en ontwikkelingen gestimuleerd worden. Wanneer een fout ontdekt wordt, moet nagegaan kunnen worden vanaf welk serienummer die fout in het product zit. Zo kunnen fouten hersteld worden.

Het PDL-Keurmerk dient op elk goedgekeurd artikel aangebracht te worden.

Een voorziening met het PDL-Keurmerk mag tot vijf jaar na het verstrekken van het keurmerk geleverd worden. Daarna moet de voorziening opnieuw gekeurd worden volgens de geldende keuringsvoorschriften.

Bijgaand vindt u samenvattingen van de stukken die betrekking hebben op het Keurmerk PDL:

- een uittreksel uit het depot van het merk PDL,
- het reglement van het Keurmerk PDL,
- taakstelling en werkwijze Toetsingscommissie,
- procedure van de aanvraag van het Keurmerk PDL,
- modelovereenkomst.



Stichting Passiviteiten Dagelijk Leven  
Mariniersweg 51  
3255 VE Oude Tonge  
Tel. 0187-642619  
Bank ING Rotterdam 69.52.79.793  
Bank BBL Brussel 310-1604592-07  
E-mail: [info@stichtingpdl.nl](mailto:info@stichtingpdl.nl)

## Reglement van het collectief merk PDL

Het merk PDL (Passiviteiten Dagelijks Leven) is gedeponeerd bij het Benelux Merkenbureau onder nummer 824773 d.d. 6 april 1994.

### Algemeen:

1. De rechten van PDL, i.c. Passiviteiten Dagelijks Leven berusten bij:  
Stichting PDL  
Mariniersweg 51  
3255 VE Oude Tonge,  
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rotterdam en Beneden-Maas onder de statutaire naam "Stichting Passiviteiten Dagelijks Leven" bij aktenummer 41133186 d.d. 26 augustus 1992.
2. Het bestuur van de Stichting PDL houdt toezicht op het goed gebruik van de term PDL i.c. Passiviteiten Dagelijks Leven en het gebruik van het logo.
3. Het Stichtingsbestuur beslist over het goed gebruik van het begrip PDL, i.c. Passiviteiten Dagelijks Leven in woord en geschrift.
4. Het Stichtingsbestuur kan zich laten bijstaan door de Toetsingscommissie. Deze commissie is ingesteld door het bestuur en adviseert het bestuur. De taakstelling en de werkwijze van de commissie worden apart geregeld.

### Collectief merk:

5. De gemeenschappelijke kenmerken van het collectieve merk PDL bestaan uit de kwaliteiten die waren of diensten hebben ten aanzien van de toepasbaarheid en effectiviteit van handelingen, maatregelen of voorzieningen bij mensen bij wie zelfzorgtekorten niet meer terug te dringen zijn.  
De handelingen, maatregelen en voorzieningen zijn gericht op  
A: ontspanning bieden,  
B: bestrijding van contracturen,  
C: bestrijding van decubitus.

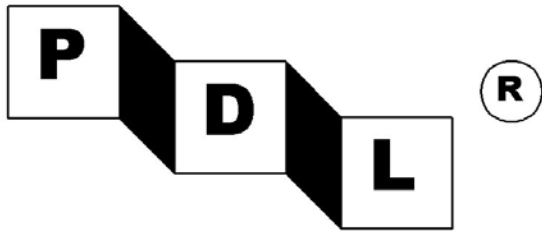
### Sancties:

6. De sancties op het ten onrechte gebruiken van de term PDL i.c. Passiviteiten Dagelijks Leven of het gebruik van het logo worden vastgesteld door het bestuur.
7. De sancties kunnen bestaan uit:
  - het binnen een bepaalde termijn door de overtreder openbaar rectificeren van uitspraken of publicaties,
  - het opleggen van een dwangsom door het bestuur van de Stichting PDL aan de overtreder als aan de gestelde termijn niet voldaan wordt.

### **Keurmerk PDL:**

8. In verband met kwaliteitshandhaving en -normering kunnen waren en diensten onderscheiden worden door het toekennen van het keurmerk PDL.
9. Waren dienen te voldoen aan de volgende criteria:
  - A: ontspanning te bieden,
  - B: bij te dragen aan de bestrijding van contracturen,
  - C: bij te dragen aan bestrijding van decubitus.
  - D: voor mensen bestemd te zijn waarbij zelfzorgtekorten niet terug te dringen zijn.

A, B en C ter beoordeling aan de Toetsingscommissie.
10. Diensten dienen zich te onderscheiden in de mate waarop de principes van PDL, zoals die neergelegd zijn in het Werkboek PDL, tot uitdrukking komen en één of meerdere handelingschemata te bevatten die beschreven zijn in het Werkboek PDL (ISBN 90-5379-013-6).
11. Het keurmerk zal bestaan uit het mogen gebruiken van het logo van de Stichting PDL voor het product of de dienst waarvoor het keurmerk is toegekend. Het logo van de Stichting PDL is gedeponereerd als beeldmerk.
12. Het keurmerk moet schriftelijk aangevraagd worden bij het bestuur van de Stichting PDL.
13. Het keurmerk wordt toegekend door het bestuur van de Stichting PDL.
14. De aanvraag voor een keurmerk zal ter advisering bij de Toetsingscommissie gedeponereerd worden.
15. De Toetsingscommissie adviseert het bestuur aan de hand van de normering die daartoe opgesteld is.



Stichting Passiviteiten Dagelijk Leven  
Mariniersweg 51  
3255 VE Oude Tonge  
Tel. 0187-642619  
Bank ING Rotterdam 69.52.79.793  
Bank BBL Brussel 310-1604592-07  
E-mail: [info@stichtingpdl.nl](mailto:info@stichtingpdl.nl)

## Toetsingscommissie

### Algemeen:

De Stichting PDL heeft een Toetsingscommissie ingesteld met het doel het bestuur van de Stichting PDL te adviseren in zaken aangaande kwaliteitshandhaving en -normering van waren en diensten en certificering van PDL-stage-adressen.

Kwaliteitshandhaving en -normering zijn zaken die geregeld dienen te worden bij het toekennen van het Keurmerk PDL. Het Keurmerk PDL is gedeponereerd bij het Benelux Merkenbureau.

### Taakstelling:

De Toetsingscommissie kent de volgende taakgebieden:

1. PDL-keurmerk.
2. Advisering van het bestuur in het kader van kwalificering als en certificering van een PDL-stage-adres.

Ad 1. De Stichting kan een product als “PDL”-product betitelen.

Het product zal dus beoordeeld moeten worden op “PDL-kwaliteiten”.

De Toetsingscommissie zal de diensten/producten toetsen aan de hand van criteria die gedeponereerd zijn bij het Benelux Merkenbureau en een schriftelijke motivatie van de kwaliteiten geven. Criteria: het bestrijden van decubitus in combinatie met het bestrijden van contracturen in combinatie met het geven van ontspanning.

Het bestuur van de Stichting PDL beslist hierna of het Keurmerk toegekend wordt. Indien van het advies van de Toetsingscommissie wordt afgeweken, motiveert het bestuur dit aan de Toetsingscommissie.

Ad 2. Een instelling voor gezondheidszorg kan een kwalificatie als “PDL-stage-adres” aanvragen.

De Toetsingscommissie dient aan de hand van de Nota Stage-adressen in Nederland te toetsen of een adres voldoet aan de criteria, genoemd in de Nota PDL-stage-adressen, d.d. 8 september 1994 en gewijzigd in de bestuursvergaderingen d.d. 10 november 1994 en 18 mei 1999.

De instelling kan met het verkregen certificaat promotionele activiteiten ontwikkelen in het kader van het verlenen van stages; omgekeerd kan de Stichting PDL in haar informatievoorziening de instelling benoemen als stage-adres.

De Toetsingscommissie adviseert het bestuur in dezen.

**Samenstelling:**

1. De Toetsingscommissie bestaat uit drie personen.
2. De voorzitter van de Toetsingscommissie wordt aangewezen door het bestuur van de Stichting PDL.
3. Indien een instelling in Vlaanderen gecertificeerd wordt, zal de Toetsingscommissie bestaan uit een vertegenwoordiger vanuit Nederland en een vertegenwoordiger vanuit Vlaanderen.

**Benoeming en zittingsduur:**

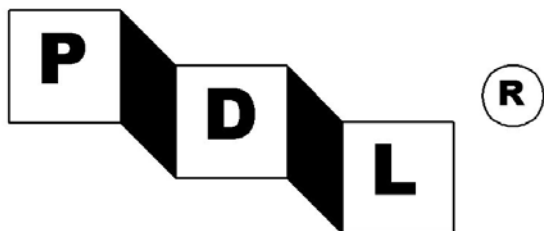
4. De Commissie wordt benoemd door het bestuur van de Stichting PDL.
5. De Commissie is een ad-hoc commissie die samengesteld wordt op een voorstel van de Voorzitter van de Toetsingscommissie.

**Voordracht:**

6. De Toetsingscommissie kan personen voordragen
7. De Commissie motiveert de voordracht.

**Werkwijze:**

8. De Commissie of een delegatie van de Commissie bezoekt het bedrijf dat het Keurmerk of de instelling die certificering aanvraagt.
9. Er wordt een rapportage gemaakt van de bevindingen. De rapportage besluit met een advies van de Commissie.
10. Rapportage en advies worden aan het bestuur voorgelegd.
11. Het bestuur deelt de beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de Commissie en aan de belanghebbenden.
12. Indien het bestuur het advies van de Commissie niet overneemt zal hierover eerst overleg gepleegd worden met de Commissie.

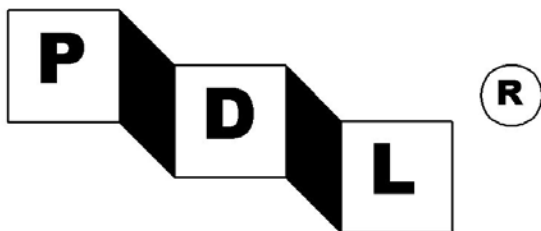


Stichting Passiviteiten Dagelijk Leven  
Mariniersweg 51  
3255 VE Oude Tonge  
Tel. 0187-642619  
Bank ING Rotterdam 69.52.79.793  
Bank BBL Brussel 310-1604592-07  
E-mail: [info@stichtingpdl.nl](mailto:info@stichtingpdl.nl)

## Procedure aanvraag Keurmerk voor waren en diensten

- a. Fabrikanten/producenten ontvangen een uitnodiging per brief om toekenning van een Keurmerk PDL aan te vragen bij de Stichting.
- b. Indien informatie gevraagd wordt, kan deze telefonisch gegeven worden ofwel kan schriftelijk een informatiesetje verkregen worden. Het betreft hier informatie over de Toetsingscommissie, de criteria en algemene informatie betreffende de inhoud van het Keurmerk.
- c. Aanvragen dienen schriftelijk bij het Stichtingsbestuur ingediend te worden zodat de beoordelingsprocedure kan starten.
- d. Na ontvangst van de schriftelijke aanvraag om toekenning van een Keurmerk volgt een oriënterend acquisitiesprek tussen de secretaris van de stichting en de aanvrager om de overeenkomst met de bijbehorende consequenties vast te stellen.
- e. Indien een aanvraag door de Toetsingscommissie in behandeling wordt genomen is een bedrag aan administratiekosten verschuldigd.
- f. Nadat het bedrag ontvangen is, zal een toetsingsbezoek door de Toetsingscommissie plaatsvinden. De Toetsingscommissie bepaalt haar werkwijze conform het reglement d.w.z. er wordt verslag gedaan ofwel er volgen nadere afspraken om het product waarvoor het Keurmerk is aangevraagd te toetsen in de praktijk.
- g. Eén of meer leden van de Toetsingscommissie brengt verslag uit door middel van een Toetsingsrapport aan het bestuur van de Stichting PDL.
- h. Aan bezoek en rapport kan geen recht worden ontleend tot het voeren van het PDL-Keurmerk; dit recht wordt pas verkregen na een bestuursbesluit door de Stichting PDL en na betaling van de kosten verbonden aan het Keurmerk. Deze kosten bedragen €500,00 per jaar (ex BTW) per verleend Keurmerk voor de duur van 5 jaar.
- i. Het verleende Keurmerk geldt voor waren en diensten welke in het toetsingsrapport expliciet beschreven worden. Hierbij moet speciaal vermeld worden: merk, type, artikelnummer etc.

- j. Het Keurmerk wordt verleend voor de duur van vijf jaar mits de specificaties van het gekeurde waar of de dienst niet gewijzigd worden. Steekproeven kunnen aantonen of een reeds gecertificeerd product nog voldoet aan de beschrijving in het toetsingsrapport.
- k. Indien de specificaties niet gewijzigd zijn kan een Keurmerk tegen vergoeding van de procedurekosten verlengd worden met vijf jaar.
- l. Indien de fabrikant/producent wijzigingen in de specificaties van een reeds gecertificeerd product of dienst wenst aan te brengen, zal hierover tevoren bericht gedaan worden aan het bestuur van de Stichting PDL. Deze bepaalt, na overleg met de Toetsingscommissie, of een nieuwe procedure gestart moet worden. Ingeval een nieuwe procedure gestart wordt, worden uitsluitend de procedurekosten in rekening gebracht.
- m. Indien niet aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan kan het bestuur van de Stichting PDL besluiten tot het nemen van sancties of intrekking van het Keurmerk.
- n. Het Keurmerk bestaat uit een gewaarmerkt en genummerd certificaat van de Stichting PDL en een toetsingsrapport met daarin een beschrijving van het gekeurde.
- o. De fabrikant/producent verklaart zich met het ondertekenen van de overeenkomst akkoord met de gestelde bepalingen.



Stichting Passiviteiten Dagelijk Leven  
Mariniersweg 51  
3255 VE Oude Tonge  
Tel. 0187-642619  
Bank ING Rotterdam 69.52.79.793  
Bank BBL Brussel 310-1604592-07  
E-mail: info@stichtingpdl.nl

## Keurmerkovereenkomst

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Keurmerk:  
het keurmerk PDL.

Stichting:  
de Stichting Passiviteiten Dagelijks Leven.

Bestuur:  
het bestuur van de Stichting PDL.

Fabrikant:  
de firma die zeggenschap heeft over de specificaties en de uitvoering van het produkt.

Product:  
het in het keuringsrapport beschreven en met name genoemde artikel.

1. De rechten van PDL, i.c. Passiviteiten Dagelijks Leven berusten bij:  
Stichting PDL  
Mariniersweg 51  
3255 VE Oude Tonge,  
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rotterdam en Beneden-  
Maas onder de statutaire naam "Stichting Passiviteiten Dagelijks Leven" bij aktenummer  
41133186 d.d. 26 augustus 1992.
2. In verband met kwaliteitshandhaving en -normering kunnen producten onderscheiden  
worden door het toekennen van het keurmerk PDL.
3. Het bestuur van de Stichting beheert het keurmerk, d.w.z. kent het keurmerk toe en kan  
het keurmerk, indien niet aan de voorwaarden, in deze overeenkomst gesteld, voldaan  
wordt, intrekken.
4. Het Stichtingsbestuur laat zich bijstaan door de Toetsingscommissie. Deze commissie is  
ingesteld door het bestuur en adviseert het bestuur. De taakstelling en de werkwijze van  
de commissie worden apart geregeld.

5. Producten dienen te voldoen aan de volgende criteria:
  - A: ontspanning te bieden,
  - B: bij te dragen aan de bestrijding van contracturen,
  - C: bij te dragen aan bestrijding van decubitus.
  - D: voor mensen bestemd te zijn waarbij zelfzorgtekorten niet terug te dringen zijn.

A, B en C ter beoordeling aan de Toetsingscommissie.
6. Het keurmerk zal bestaan uit het mogen gebruiken van het logo van de Stichting PDL voor het product waarvoor het keurmerk is toegekend. Het logo van de Stichting PDL is gedeponereerd als beeldmerk bij het Benelux Merkenbureau onder nummer 824773 d.d. 6 april 1994.
7. Aanvragen dienen schriftelijk bij het Stichtingsbestuur ingediend te worden.
8. Na ontvangst van de schriftelijke aanvraag om toekenning van een Keurmerk volgt een oriënterend gesprek tussen secretaris en aanvrager om de overeenkomst met de bijbehorende consequenties vast te stellen.
9. Na ondertekening van de keurmerkovereenkomst wordt de beoordelingsprocedure gestart.
10. Indien een aanvraag door de Toetsingscommissie in behandeling wordt genomen is een bedrag aan administratiekosten verschuldigd van € 226,- (ex BTW).
11. Aan bezoek en rapport kan geen recht worden ontleend tot het voeren van het PDL-Keurmerk; dit recht wordt pas verkregen na een bestuursbesluit door de Stichting PDL en na betaling van de kosten verbonden aan het Keurmerk. Deze kosten bedragen €500,00 per jaar (ex BTW) per verleend Keurmerk, voor de duur van 5 jaar.
12. Het verleende Keurmerk geldt voor de producten welke in het toetsingsrapport expliciet beschreven worden. Hierbij moet speciaal vermeld worden merk, type, artikelnummer etc.
13. Het Keurmerk wordt verleend voor de duur van vijf jaar mits de specificaties van het gekeurde waar of dienst niet gewijzigd worden. Steekproeven kunnen aantonen of een reeds gecertificeerd product nog voldoet aan de beschrijving in het toetsingsrapport.
14. De fabrikant verplicht zich er zorg voor te dragen dat alle producten die zijn voorzien van het Keurmerk PDL blijven voldoen aan de gestelde eisen.
15. Indien de specificaties niet gewijzigd zijn moet een reeds gecertificeerd product voor het verstrijken van de geldigheidsduur van vijf jaar opnieuw voor keuring aangeboden worden. Voor de keuring is een bedrag aan administratiekosten verschuldigd ad €226,- (ex BTW).
16. Indien de fabrikant wijzigingen in de specificaties van een reeds gecertificeerd product wenst aan te brengen zal hierover tevoren bericht gedaan worden aan het bestuur van de Stichting PDL. Deze zal overleggen met de Toetsingscommissie of een nieuwe procedure

gestart moet worden. Ingeval een nieuwe procedure gestart wordt, worden de procedurekosten ad €226,- (ex BTW) in rekening gebracht.

17. Indien niet aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan kan het bestuur van de Stichting PDL besluiten tot het nemen van sancties of intrekking van het Keurmerk.
18. Het Keurmerk bestaat uit:
  - een gewaarmerkt en genummerd certificaat van de Stichting PDL,
  - een toetsingsrapport met daarin een beschrijving van het gekeurde.
19. De fabrikant verklaart zich met het ondertekenen van deze overeenkomst akkoord met de gestelde bepalingen.

Beschrijving van het product:

Merk:

Type:

Bouwjaar:

Artikelnummer:

Serienummer:

Datum:

Plaats:

Namens de fabrikant

Namens de Stichting PDL